



OFFRE D'EMPLOI

Coordonnateur en loisirs, culture et tourisme

ORGANISME : Municipalité de Duhamel
TYPE DE POSTE : Temps plein / syndiqué
SUPERVISEUR : Directrice générale

Objectifs :

- Accueillir et informer les gens sur les services offerts par le Carrefour Duhamellois
- Animer des activités et des ateliers

Exigences:

- Formation de technicien en loisirs ou expérience équivalente
- Permis de conduire valide
- Bilinguisme un atout
- Connaissance Office 360 / Canva / cyberimpact / facebook

Tâches et responsabilités :

- Planifier en détail les programmes d'activités récréatives dans divers domaines tels que les loisirs, la culture et le tourisme
- Coordonner et animer les activités
- Superviser l'organisation des ressources matérielles nécessaires aux activités
- Promouvoir les différentes activités de la municipalité
- Rechercher des programmes de subventions et y inscrire la municipalité
- Offrir des services de location d'équipements (vélo, raquettes etc.)
- Informer les visiteurs des activités (piste cyclable, sentiers pédestres, lacs etc.)
- S'assurer du respect des règles d'hygiène et de sécurité sur les lieux où se déroulent les activités
- Toutes autres tâches pouvant être jugées connexes

Horaire de travail :

- Du mardi au samedi de 8h30 à 16h au Carrefour Duhamellois
(*Horaire variable et flexible selon les activités et la saison*)

Le salaire et les avantages sociaux sont établis selon la convention collective en vigueur.
Taux horaire : entre 22.01\$ et 25.59\$ de la classe 4.

Vous devez transmettre votre candidature avant 16 h, le 31 juillet 2024, à l'adresse suivante :

Madame Liette Quenneville, directrice générale
POSTE : Coordonnateur en loisirs, culture et tourisme
Municipalité de Duhamel
1890, rue Principale
Duhamel, Qc J0V 1G0

Par courriel : dg@municipalite.duhamel.qc.ca

La municipalité remercie tous les candidats de leur intérêt et seules les personnes ayant été sélectionnées pour une entrevue seront contactées.